



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл

«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



ПРОГРАММА

**производственной практики ПП.03
по профессиональному модулю
ПМ.03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕ-
БЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

**для специальности
среднего профессионального образования
38.02.01 ЭКОНОМИКА И
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)
(углубленной подготовки)**

УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ

Йошкар-Ола
2023

Программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Смирнова И.Н.	первая квалификационная категория	ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ», преподаватель

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Рябова А.А.	высшая квалификационная категория	ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ», преподаватель
2	Малышева И.В.	-	ООО «Терминал», директор

Рекомендована

методическим советом ГБПОУ Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский строительный техникум»
Протокол №1 от «30» августа 2023 г.

Председатель совета _____ М.А. Храмова

Содержание

ВЫПИСКА ИЗ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1. Цели и задачи практики.....	7
2. Формы и содержание производственной практики.....	9
3. Оформление отчета.....	12
Приложение А Образец оформления титульного листа практики.....	15
Приложение Б Образец дневника прохождения практики.....	16
Приложение В Образец производственной характеристики.....	17
Приложение Г Аттестационный лист.....	18

ВЫПИСКА ИЗ ПОЛОЖЕНИЯ

**о практике обучающихся
ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский строительный техникум», осваиваю-
щих основные профессиональные образовательные программы среднего
профессионального образования**

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля **ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** по виду профессиональной деятельности «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации». **Содержание** практики определено требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю **ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** в соответствии с ФГОС СПО.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе прямых договоров, заключаемых между Йошкар-Олинским строительным техникумом и этими организациями.

Для руководства производственной практикой назначаются руководители практики от учебного заведения из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла.

Руководители практики от учебного заведения устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними принимают участие в распределении студентов по местам практик в соответствии с требованиями программы практики, оценивают результаты выполнения студентами программы практик, проводят индивидуальные и групповые консультации в учебном заведении

Руководители практики от предприятия несут личную ответственность за проведение практики, предоставляют студентам места практики, организуют обучение студентов правилам техники безопасности, обеспечивают и контролируют соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, предоставляют практикантам возможность пользо-

ваться имеющейся литературой, технической и другой документацией, создают необходимые условия для освоения практикантами новой техники, передовой технологии, современных методик и производственных методов труда, обеспечивают студентов на время прохождения практики защитной одеждой, обувью и другими индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным для соответствующих работников данного предприятия.

В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Ответственные за организацию и проведение практик:

В организации и проведении практики участвуют: образовательная организация и организации.

Образовательная организация:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
-

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по основному виду профессиональной деятельности (ВД) **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

Практика по профилю специальности направлена на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

В результате освоения производственной практики ПП 03 Производственная практика в рамках **ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** по обучающийся должен **иметь практический опыт:**

1. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

В результате освоения производственной практики ПП 03 Практика по профилю специальности в рамках **ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** обучающийся должен **уметь:**

1. виды и порядок налогообложения
2. систему налогов Российской Федерации
3. элементы налогообложения
4. источники уплаты налогов, сборов, пошлин
5. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
6. аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»
7. порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов
8. правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа
9. коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени
10. образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
11. учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
12. аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»
13. сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
14. объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
15. порядок и сроки исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
16. особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Россий-

	ской Федерации
17.	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования
18.	начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
19.	использование средств внебюджетных фондов
20.	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
21.	порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
22.	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
23.	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

Тематический план и содержание производственной практики

№ темы	Содержание работы	Количество часов
Вводный инструктаж		
Тема №1	1.Знакомство с предприятием (устав, инструкции по технике безопасности, структура предприятия, должностные обязанности).	
Тема №2	2. Изучение учётной политики и документооборота организации.	
Тема №3	3. Изучение расчётов налогов и сборов, обязательных для уплаты в организации	
Тема №4	4. Оформление платежных поручений по перечислению налогов в бюджет контроль их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	
Тема №5	5. Оформление платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	
Тема №6	6. Оформление отчёта по производственной практике.	
Оформление отчета		36
Итого		

2. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Студенты на протяжении производственной практики изучают и собирают материал по темам, указанным в тематическом плане, выполняют порученные задания в соответствии с данной программой.

В течение практики студенты пишут отчет по материалам своей работы (объем 20-25 листов), заполняют дневник прохождения производственной практики (Приложение В).

Примерное содержание отчета:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТРЕСТИКА ООО «ПРЕДПРИЯТИЕ»
 - 1.1 Общие сведения об организации
 - 1.2 Характеристика учетной политики для целей налогообложения
2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ
 - 2.1 Учет расчетов по федеральным налогам и сборам
 - 2.2 Учет расчетов по региональным налогам и сборам
 - 2.3 Учет расчетов по местным налогам и сборам
3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТРЕСТИКА ООО «ПРЕДПРИЯТИЕ»

- 1.1 Общие сведения об организации

Производственная практика проводится в структурном подразделении организации, связанной с работой бухгалтера, поэтому студенту необходимо дать общую характеристику предприятия, которая включает: местоположение; виды деятельности; отраслевую принадлежность (специализацию); организационно-правовую форму; структуру управления и производственную структуру организации (схемы приложить); ассортимент выпускаемой продукции (указать отдельно товарные и нетоварные виды продукции); основных конкурентов, покупателей продукции и поставщиков сырья.

Для экономической характеристики организации проводится анализ основных показателей деятельности в динамике за последние 2-3 года. Примерный состав показателей приведен в таблице 1:

Таблица 1- Динамика технико-экономических показателей за 2019-2021 г.г.

Показатели	2019 год	2020 год	2021 год	Абсолютное отклонение 2021 года по сравнению с		Относительное отклонение (%) 2021года по сравнению с	
				2019	20120	2019	20120
1	2	3	4	5=4-2	6=4-3	7=4/2*100	8=4/3*100
1. Выручка от реализации, тыс. р.							
2. Себестоимость реализованной продукции, тыс.р.							
3. Прибыль от реализации, тыс. р.							
4. Прибыль до налогообложения, тыс.р.							
5.Чистая прибыль, тыс. р.							
6. Среднесписочная численность, чел.							
7. Среднегодовая стоимость ОФ, тыс. р.							
8. Рентабельность продаж, % стр.3/стр.1*100							
9.Чистая рентабельность, %							

стр.5/стр.1*100							
10. Фондоотдача, р./р. стр.1/стр.7							
11. Фондоемкость, р./р. стр.7/стр.1							
12.Фондовооруженность труда, тыс.р./чел. стр.7/стр.6							
13. Производительность труда, тыс. р./чел. стр.1/стр.6							
14. Среднегодовая заработная плата на 1 работника, тыс.р.							

Выводы_____

1.2. Характеристика учетной политики организации для целей налогообложения.

По данной теме необходимо проанализировать учетную политику организации для целей налогообложения по следующим вопросам:

- когда и кем утверждена учетная политика;
- разработана ли на предприятии учетная политика в целях налогового учета;
- режим налогообложения (общий, специальный);
- организационная форма построения бухгалтерии);
- порядок начисления амортизации по основным средствам и НМА;
- учет производственных запасов и готовой продукции;
- метод определения выручки от реализации продукции и пр.

Учетную политику приложите к отчету.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ

Единый налоговый счет. Порядок уплаты единого платежа. Составление Уведомлений.

Учет налога на добавленную стоимость. При изучении данного налога, прежде всего, следует определить, является плательщиком НДС ваше предприятие, на котором вы проходите практику, что признается объектом налогообложения, налоговой базой, какие операции не подлежат налогообложению. Изучить установленные ставки по данному налогу, как определяются расчетные ставки, налоговый период, порядок исчисления налога и сроки уплаты налога в бюджет.

При определении сумм НДС, подлежащих уплате в бюджет, следует изучить порядок их исчисления, применение налоговых вычетов. Необходимо отдельно установить систему расчетов НДС у покупателей и продавцов, определить порядок возмещения налога.

Информацию о суммах НДС уплаченных за исследуемый период можно найти в налоговых декларациях по налогу на добавленную стоимость. Составить счет-фактуру по реализации продукции (работ, услуг). Составить счет-фактуру на получение предоплаты от покупателя. Сформировать отражение расчетов по НДС на счетах бухгалтерского учета. Описать, как контролируется их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Учет налога на прибыль организаций. При изучении данного налога, прежде всего, следует определить, является плательщиком данного налога ваше предприятие, на котором вы проходите практику, что признается объектом налогообложения. Обучающий должен изучить порядок исчисления налогооблагаемой прибыли, размер налоговой ставки по налогу на прибыль, указать порядок исчисления налога, авансовых платежей и их сроки уплаты, а также своевременная сдача налоговой отчетности.

В ходе прохождения практики рассчитать суммы налога в исследуемом периоде. Также указать имеются ли задолженности по данному виду налога на предприятие. Провести анализ сумм задолженностей: выявить структуру задолженности предприятий перед бюджетом.

Информацию о суммах налога уплаченных в бюджет за исследуемый период можно найти в налоговых декларациях по налогу на прибыль организаций.

Описать отражение расчетов по налогу на прибыль на счетах бухгалтерского учета. Описать, как контролируется их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Учет налога на доходы физических лиц.

При изучении объекта налогообложения следует уточнить, как определяется совокупный облагаемый доход. Изучить перечень документов, которые проверяет налоговый инспектор в ходе выездной налоговой проверки по налогу на доходы физических лиц. Определить: какие основные ошибки допускаются бухгалтером, при расчете налога на доходы физических лиц.

Необходимо изучить порядок формирования налоговой базы, ставки налога, сроки уплаты налога и сроки представления расчета.

Информацию о суммах налога уплаченных в бюджет за исследуемый период можно найти в налоговых декларациях по налогу на доходы физических лиц.

Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению НДФЛ в бюджет.

Учет налога на имущество организаций. При изучении данного налога, прежде всего, следует определить, является плательщиком ваше предприятие, на котором вы проходите практику. Установить, что является

объектом налогообложения, как определяется налогооблагаемая база. Определить какое имущество на предприятии не облагается данным налогом.

Изучить порядок исчисления среднегодовой стоимости имущества, размер налоговой ставки (с учетом регионального компонента), налоговые льготы (при наличии таковых), а также порядок учета и уплаты налога в бюджет.

Провести анализ динамики налоговых платежей, а также анализ задолженности (если имеется).

Информацию о суммах налога уплаченных за исследуемый период в бюджет можно найти в налоговых декларациях по налогу на имущество организаций.

Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налог на имущество организаций в бюджет по счету 68.

Учет транспортного налога. При изучении данного налога, прежде всего, следует определить, является плательщиком ваше предприятие, на котором вы проходите практику, что является объектом налогообложения, как определяется налогооблагаемая база. Определить в соответствии с НК РФ, какие транспортные средства не облагаются данным налогом на вашем предприятии.

Изучить размер налоговой ставки с учетом регионального компонента, налоговый период, а также порядок учета и уплаты налога в бюджет.

Провести анализ динамики поступлений по налогу, а также анализ задолженности (при наличии). Указать какие основные ошибки допускаются бухгалтером предприятия при расчете и уплате в бюджет данного налога (если имеются).

Данные по транспортному налогу содержатся в налоговой декларации по транспортному налогу.

Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению транспортного налога в бюджет по счету 68.

Учет земельного налога. При изучении данного налога, прежде всего, следует определить, является плательщиком земельного налога ваше предприятие, на котором вы проходите практику, условия взимания арендной платы за землю, а также принцип определения кадастровой стоимости земли.

Изучить объект налогообложения, налоговую базу и налоговый период земельного налога. Рассмотреть ставки земельного налога. Изучить основные льготы по налогу. Ознакомиться с порядком расчета налога, авансовых платежей и сроками их уплаты.

Провести анализ динамики налоговых платежей по земельному налогу, а также анализ задолженности (при наличии). Указать с какими трудностями встречается бухгалтер предприятия при расчете налоговой базы и налога (если имеются).

Информацию о суммах налога уплаченных за исследуемый период можно найти в налоговых декларациях по земельному налогу.

Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению земельного налога в бюджет по счету 68.

Упрощённая система налогообложения. При изучении данной системы, прежде всего, следует определить, является плательщиком УСН ваше предприятие, на котором вы проходите практику, рассмотреть объекты налогообложения и порядок ведения бухгалтерского учета.

Изучить методы расчета единого дохода, с учетом выбранного объекта определить ставку единого налога.

Рассмотреть порядок исчисления единого налога и сроки уплаты налога. Изучить порядок перехода на уплату единого налога, провести анализ уплаченных сумм единого налога.

Информацию о суммах налога уплаченных за исследуемый период можно найти в налоговых декларациях по единому налогу на вмененный доход.

Оформлять платежные документы для перечисления единого налога в бюджет.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

Необходимо ознакомиться с порядком исчисления и уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФФОМС). Проанализировать поступление платежей в государственные внебюджетные фонды, провести структурный анализ задолженности по данным платежам.

Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА

Формой завершения преддипломной практики является отчет с заполненными бланками, формами и теоретическим материалом по программе практики.

Отчет по практике должен содержать: титульный лист (Приложение А); содержание; основной текст; список использованных источников; приложения.

Работа должна быть написана экономически грамотным языком и правильно оформлена. Работа представляется в машинописном виде (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5) на одной стороне листа бумаги стандартного формата (А4). Следует придерживаться следующих размеров полей: верхнее и нижнее 2 см, левое 3см, правое 1,5см.

Первая страница работы – титульный лист (образец оформления приложение А). Вторая страница – содержание. Главы работы последовательно нумеруются арабскими цифрами, а параграфы – двумя арабскими цифрами, разделенными точкой, первая соответствует номеру главы, вторая – параграфа.

Каждая глава, в том числе список использованных источников, начинаются с новой страницы. Заголовки пишутся без подчеркивания, без переноса слов, точку в конце не ставят.

Все страницы работы последовательно нумеруются арабскими цифрами (кроме титульного листа, содержания и введения) в середине листа. Нумерация должна быть сквозной.

Все иллюстрации (фотографии, графики, схемы, чертежи и пр.) именуется рисунками. Рисунки нумеруются последовательной сквозной (единой) нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами, например, «Рисунок 2» и т.д. Рисунок должен размещаться сразу после ссылки на него в тексте. Подпись помещают под рисунком в одну строку с номером.

Цифровой материал сводится в таблицы. Таблицы должны нумероваться сквозной (единой) нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок. Подчеркивать заголовки не следует. Например, «Таблица 2 – Корреспонденция счетов по учету материалов». Оформление таблицы должно быть следующим: размер шрифта 12, интервал одинарный.

Таблица должна размещаться сразу после ссылки на нее в тексте курсовой работы. При переносе таблицы на следующую страницу необходимо повторить шапку таблицы. Эту страницу начинают с надписи «Продолжение таблицы», с указанием номера.

По тексту работы допускаются сокращения, предусмотренные стандартом. При цитировании литературных источников следует применять ссылки, при этом в квадратных скобках указывают номер источника по списку литературы и страницу, с которой взята цитата, например. Литературные источники в списке нумеруются арабскими цифрами и располагаются в алфавит-

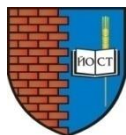
ном порядке. Сведения о книгах в списке должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство и год издания, количество страниц. Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Если книга написана тремя и более авторами допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них.

Сведения о статье из периодического издания (журнала и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания, год выпуска, номер издания.

Далее помещается список использованной литературы, приложения.

Вся работа помещается в корочки.

Отчет должен быть подписан руководителем практики от организации и заверен печатью организации.



Приложение А
Образец оформления титульного листа
ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»

Экономико-правовое отделение

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)



ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид профессиональной практики **Производственная практика**
ПП.03 по профессиональному модулю ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Период прохождения _____

Объект прохождения _____
(полное наименование организации, адрес, телефон)

Студента(ки) группы Б-31 _____

(фамилия, имя, отчество)

Общий руководитель практики Смирнова Ирина Николаевна
(фамилия, имя, отчество)

(оценка, подпись, дата)

Непосредственный руководитель практики _____
(фамилия, имя, отчество)

(оценка, подпись, дата)

Йошкар-Ола
2023

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики ПП.03 по ПМ.03 «Прове-
дение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Подпись руко- водителя прак- тики

Приложение В

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

*на студента специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)*

Ф.И.О _____

проходил (а) производственную практику в _____

с _____ по _____ 20__ г.

За время пребывания на практике проявил себя следующим образом:

Отношение к производственной работе, к порученным заданиям _____

Регулярность посещения практики _____

Степень выполнения программы практики _____

Трудовая дисциплина и поведение в быту _____

Соответствие теоретической подготовки требованиям к специалисту _____

Вывод о приобретении студентом практического опыта

Опыт практической деятельности	Приобретен/не приобретен
Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	

Освоение профессиональных компетенций в период прохождения практики

Наименование профессиональных компетенций	Освоено/не освоено
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	

Участие в общественной жизни организации _____

Результат практики и качество дневника-отчета заслуживает оценку _____

М.П. _____ Руководитель производственной практики

(должность, фамилия, инициалы)

Дата _____

НА ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

[illegible]

Дата _____



**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский строительный техникум»**

Аттестационный лист

1. ФИО студентки: _____
Группа, специальность: гр.Б-31 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2. Наименование практики: производственная практика ПП.03 по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
3. Место прохождения практики _____
4. Сроки прохождения практики _____
5. Вид и объем деятельности, выполненные студентом во время практики:

Виды работ	Объем времени, ч
1. Знакомство с предприятием (устав, инструкции по технике безопасности, структура предприятия, должностные обязанности).	36
2. Изучение учётной политики и документооборота организации.	
3. Изучение расчётов налогов и сборов, обязательных для уплаты в организации	
4. Оформление платежных поручений по перечислению налогов в бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	
5. Оформление платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	
6. Оформление отчёта по производственной практике.	

6. Качество выполнения работ в соответствии с технологией производства работ:

Виды работ	Оценка
1. Знакомство с предприятием (устав, инструкции по технике безопасности, структура предприятия, должностные обязанности).	
2. Изучение учётной политики и документооборота организации.	
3. Изучение расчётов налогов и сборов, обязательных для уплаты в организации	
4. Оформление платежных поручений по перечислению налогов в бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	
5. Оформление платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	
6. Оформление отчёта по производственной практике.	
Итоговая оценка по практике	

7. Освоение профессиональных компетенций в период прохождения практики

Наименование профессиональных компетенций	Освоено/не освоено
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия

_____/_____

подпись

расшифровка

М.П.

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от
ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»

_____/_____

подпись

расшифровка

Приложения:

- 1) Учетная политика для целей налогообложения;
- 2) Платежные поручения по перечислению ЕНП;
- 3) Уведомления по налогам;
- 4) Налоговые декларации (расчеты) по налогам.